

●ご注意のご案内

旅行代金について

- 表示の代金はエコノミークラス席利用、お2人様で1部屋利用の場合、大人1人分の代金となります。(一部コースを除く)。
- 本パンフレット記載の全コースは追加代金にて航空会社を指定する事も可能です。
- 旅行日程中の空港諸税は旅行代金に含まれておりません。別途お支払い下さい。

子供料金

- 各コースにて子供割引代金(お子様の年齢が旅行ご出発日に2歳以上12歳未満)を適用する場合、大人2名同伴同室1名までとなります。尚、ベッドなし子供割引代金(又は子供代金)適用の場合は、お子様のベッドの準備はございませんので、大人の方との添い寝となります。また、食事・特典の用意もございません。旅行ご帰国日に2歳未満で航空座席、ベッド、食事を使用しない場合は幼児代金適用となります。尚、2歳未満のお子様で航空座席を使用する場合は子供割引代金適用となります。特に記載のない限り大人・子供共に同額となります。
- 一部子供・幼児のご参加をお断りしているコースがございます。詳しくはお問合せください。

ホテルについて

□利用ホテル、グレードに関して

- 利用予定ホテルに関しては、ホテルリストを参照下さい。原則として各コースに表示されたグレードのホテルをご用意致しますが、場合によっては表示されたグレードよりも高いホテルとなる場合があります。
- ホテルの名称は、ホテル側の都合により変更となる場合があります。
- ホテルによっては異なるタイプの部屋(部屋の向き、広さ、調度品等)を同グレードとしているため、同じツアーのお客様に同一タイプのお部屋をご用意できない場合があります。
- 国(地域)により、その法律又はホテル毎の営業規則により、未成年者(保護者を伴わない18歳未満)のみでの旅行、及び宿泊が禁止されている場合があります。未成年者のみでのご旅行はお受け出来ない場合がございますので、予め御了承下さい。
- ホテル内の施設は、同一のグレードであっても国・地方によりかなりの格差が発生する場合がございますので御了承下さい。
- フェア開催等によりやむなく募集広告に表示した都市等に宿泊できない場合があります。このような可能性が大きい場合はその旨募集広告等で事前に明記すると共に、確定宿泊地名とホテル名は最終旅行日程表でご案内します。
- ご利用のホテルにより全室禁煙の場合がございます。また、喫煙室・禁煙室のご指定はお受け致しかねます

□チェックイン・チェックアウトについて

- ホテルのチェックインは通常15:00以降となります。時間帯またはグループの人数によりチェックインに時間がかかる場合があります。またお1人ずつホテル所定の宿泊カードへの記入が必要となる場合があります。国際電話やお部屋でのミニバー用として、国際クレジットカードの提示または現金でのデポジット(保証金)を請求される場合があります。これは旅行代金に含まれない電話代やお部屋のミニバー利用など、個人的な感情の保証としてカードの控えをホテルがお預かりするものです。また、ホテルのチェックアウトは通常10:00頃となり、

チェックアウトの手続きはお客様ご自身で行って頂きます。なお、ホテルチェックイン時間は利用ホテル、及び諸事情により変更となる場合がありますので、予めご了承下さい。

- ミニバー、ルームサービス、電話代等、旅行代金に含まれていない物の精算はチェックアウトの際にお支払い下さい。
- ホテルのチェックイン時においては、時間帯やグループの人数により時間がかかる場合があります。

□宿泊都市及び訪問都市順序の変更

●運輸機関、ホテル側の事情により、宿泊都市及び訪問都市順序が変更となる場合があります。小都市ではホテル数も少なく、また時期により休業する事があり他の都市にご宿泊頂く場合があります。また、見本市やコンベンションなどの開催により他の都市に宿泊頂く場合があります。代替宿泊都市に関しては利用予定ホテルリスト及び代替宿泊都市一覧を参照下さい。なお、確定宿泊地は日本出発前にお渡しする最終旅行日程表でお知らせします。その際の旅行代金の変更はありません。

□宿泊ホテルの改修工事について

●ホテルの改修工事に関しては、弊社ではホテルより前もって得た情報はお客様にご案内しておりますが、工事の期間や規模が突如変更となる場合がございます。また予告なく改修工事を行う場合があります、改修中であっても通常通り営業することもございますので予め御了承下さい。

お部屋について

□ホテルの備品について

- 多くのホテルではお部屋に歯ブラシ、スリッパなどの用意がありませんので日本よりご用意下さい。また、洗剤による水質汚濁を防ぐ為、特に要望のない限り、お部屋のタオル交換を行わない場合があります。タオル交換をご希望の場合は、タオルをバスタブ（浴槽）に入れておく、床に落としておくなどの意思表示が必要となります。
- コップなどのアメニティは、人数分用意されていない場合がございます。

□ホテルのお部屋について

- コース・訪問都市により、お部屋のバスルーム（浴室）にバスタブ（浴槽）がなくシャワーのみとなるホテルがあります。
- 特に明記のない限り、お部屋の眺望及び階数は指定しておりません。

□お部屋の安全面について

●安全の為、客室内滞在時には必ずドアチェーンを掛け、部屋から出る際にも必ず鍵をお掛け下さい。また、ホテル従業員を装った盗難事件が多発しております。客室内に人を入れる際には十分に注意をし、貴重品に関してはご自身の責任において管理して頂きます様にお願い致します。

□お部屋のベッドタイプについて

●2人用のお部屋にはベッドが2台の「ツインベッドルーム」とキング又はクイーンサイズの大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」の2種類があります。出来る限り2人部屋には「ツインベッドルーム」をご用意致しますが、現地の習慣上ツインベッドルームの数が少ない場合、ハネムーン、ご夫婦などカップルやご家族でご参加の場合はダブルベッドルームをご利用頂く場合がございます。カップルやご家族以外のお客様には、2台目のベッドとしてエキストラベッド又はソファベッド等の簡易ベッドをご利用頂く場合がございます。（簡易ベッドの

搬入は夜遅くなる場合が一般的です。) ホテル混雑期は、簡易ベッドの数や現地事情によりご利用頂けない場合もございます。

●コネクティングルーム、コンドミニアムおよびスイートルームなどでは、人数によってエキストラベッド、ソファベッドをご利用頂く場合がありますが、利用人数と同数のベッドをご用意されるとは限りません。

※エキストラベッドを追加されたい場合には追加料金にてリクエストをお受けします(ただし、各お部屋ごとの利用可能ベッド数の範囲内に限りがあります) また、ホテルによってはお受けできない場合があります。

●事前のツイン又はダブルの確認は致しかねますので予めご了承下さい。

□お1人又は奇数人数でお申込みの場合

●お1名様でのご参加の場合、1人部屋追加料金(1人参加料金)が必要となります(他のお客様との相部屋はお受けできません)。また混雑時やホテルの事情によって1人部屋の手配をお受け出来ない場合もあります。お2名様でお申込みの場合でもご出発前にお1名様が旅行をお取消しされた場合、1人部屋追加料金(1人参加料金)が必要となります。また一部のコースを除き、奇数人数でお申込みの場合でトリプルルーム(3名様で1部屋)の確保が出来ない場合、1人部屋追加料金が別途必要となります。

●お1人部屋は、キャンペーン商品を除き原則としてツインベッドルーム又はダブルベッドルームを手配させて頂きますが、シングルベッドルームの利用となる場合がございます。その場合も、返金はございません。

またシングルベッドルームは手狭となり、バスタブ(浴槽)のない部屋となる場合があります。

□トリプル(3名様で1部屋)ご利用の場合

●2人部屋に簡易ベッドを入れ、3名様でご利用頂くため大変手狭となります。キングサイズまたはクイーンサイズのベッド1台と簡易ベッド1台をご利用頂く場合もございます。いずれの場合も旅行料金の割引はございません(一部コース除く)。また簡易ベッドの搬入時刻は夜遅くなる事が一般的です。また簡易ベッドの数や3名様1室でご利用頂ける部屋に限りがある為、トリプルご利用の場合はお申込み後の手配となり

ます。トリプル利用に関する回答は出発間際となる場合があります、場合によってはご利用頂けないことがあります。その場合1人部屋追加料金が別途必要となります。また簡易ベッドの不足により、トリプル利用可能なホテルでも2つのベッドに3名様でお泊り頂く場合がございます。そのため、予めツインルームとシングルルーム(追加料金必要)の2部屋での手配をお勧め致します。

□グループ及び家族参加の場合

●複数のお部屋をご利用頂く場合、ホテル側の事情により全グループのお客様に対し同一タイプ、同一フロアのお部屋をご用意出来ない場合がございます。

●大人2名様、子供2名様の4名様1室でご利用の場合、消防法等により4名様で宿泊出来ない場合がございます。

航空機その他の交通機関について

□航空機の移動について

●パンフレット記載の各コースは、特に明記のない限りはエコノミークラス(Yクラス)の利用となります。機内では、十分に水分をお取り頂き、また適度に歩くなどの運動を行い、エコノミークラス症候群の防止に努めてください。

●パンフレット中の各日程表内に記載の航空機発着時刻、利用航空会社、直行便表示、乗継地は確約対象期間の出発日において有効です。

●航空機による出発・帰国及び各都市間の移動では、特に「乗継ぎ・経由」と明示されていない場合でも「乗継ぎ・経由」便をご利用頂く場合があります。また出発や到着の時間帯が日程表中に記載のものから変更となる場合や特に明記をしていない場合でも出発地から最終目的地までの間に、乗継ぎを2回以上行うことがあります。いずれの場合も旅行代金の変更はありません。

●出発／帰国便、航空便は必ずしも最適の時間帯を選べない場合があります。

●航空会社を確約しているコースにご参加の場合、確約する区間は原則として日本発着の国際線に限定され、日本発着以外の区間（乗継便）の確約はありません。

●利用航空便は出発前にお渡しする最終日程表でお知らせ致します。利用予定航空会社、便名に関しましては、当社にて決定の航空会社・便となります。他の航空会社、便をご希望の場合は別途差額を頂いたり、場合によってはお受け出来ないこともございます。「時間帯の目安」は航空機・バス等の移動の発着時間をもとにしており、ホテル出発の時間はこれより早くなりますのでご注意ください。

●Ciao コースにおいて出国審査後など、現地係員がお客様のお世話をできない場所で、航空機の発着時刻の変更や利用航空便の運休が生じる場合があります。その際は航空会社の地上係員の指示により行動していただきます。原則的に通関後の対応は航空会社側となり、現地係員からのご案内は致しかねます。

●確定後の便名も航空会社のスケジュール変更に伴い、便名が変更、また乗り継ぎとなる場合がございます。

●航空機の座席配列や空港での個人チェックイン化に伴い、グループ、カップルの方でも隣り合わせにならない場合があります。例えば通路を挟んだ座席、前後の座席、または離れた座席となる場合がございます。

●全ての航空会社が全席禁煙となります。

●エコノミークラス席（Yクラス席）、中間クラス席、ビジネスクラス席（Cクラス席）いずれのクラスをご利用の場合でも、窓側・通路側のご希望はお受け致し兼ねます。

●各航空会社規定の重量や個数を超える荷物を預ける場合や大型手荷物をお持ちになる場合は、超過手荷物料が必要となる場合があります。また現地では空港～ホテル間に別途運搬料が必要となる場合があります。

●航空会社によっては日本発着便を除く便において、機内食や飲み物が有料となる場合や機内に機内食などを搭載しない場合があります。その場合、機内で別途ご購入頂くか乗継地においてご自身でご購入頂く場合があります。

●マイレージサービスなどの航空会社が行うサービスに関しては、頻繁に規則が変わります。詳しくは、各航空会社へ直接お問合せください。当社では原則としてマイレージサービスに関する航空会社への取次ぎ、ご質問は承っておりません。

●出発日、出発時刻により空港内の混雑が予想されます。空港には、早めの到着、及び早やめの搭乗手続きをお勧め致します。

●航空会社にお預けになった荷物が紛失した場合に備え、必要最低限の身の回り品を機内持ち込みされる事をお勧め致します。

●帰路便の遅延により、日本帰着後の国内交通機関との乗継が不可能となる場合がございます。このような場合は当該航空会社の運送約款により対応することとなり、当社は責任を負いかねますので、予め、ご了承下さい。

●帰路乗継便の遅延により、乗継時間が短縮された場合、免税特典を受ける為の手続きが出来ない場合がございます。そのような場合でも当社は責任を負いかねますので予めご了承下さい。

□コードシェア便（共同運航便・共同運送便）について

●コードシェア便の増加により、ご利用になられる航空機が他の航空会社の機材、及び客室乗務員で運行される場合がございます。

※日本発着時とは別に渡航先においてもコードシェア便の運航があります。

□ビジネスクラス（Cクラス）席について

●ビジネスクラス（Cクラス）席確約のコースを除き、ビジネスクラス席のご利用を希望される場合、別途追加代金にて手配が可能です。ビジネスクラス席利用追加代金はコースにより異なります。各コースページを参照下さい。

●ビジネスクラス（Cクラス）席確約のコースを除き、ビジネスクラス席の手配はお申込み後の手配となるため、ご希望に添えない場合があります。その場合は、基本日程の座席（エコノミークラス席）にてご参加頂きます。ビジネスクラス席の予約をお取りする事が出来ずにお申込みのコース自体を取消す場合には、お申し出時期により取消料が必要となりますので予め御了承下さい。

●ビジネスクラス（Cクラス）席を追加手配した場合の回答はご出発の30～45日前となり、45日前以降にお申込みの場合は、回答に10日程度（土・日・祝日を除く）となります。

●ビジネスクラス（Cクラス）席をご利用頂ける区間は原則として、日本発着便のみとなりそれ以外の区間はエコノミークラス（Yクラス）席のご利用となります。その場合も、代金の変更はございません。

●便名確約でないコース及び出発日のビジネスクラス（Cクラス）席は、基本となるエコノミークラス（Yクラス）席利用便が確定次第手配させていただきます。なお基本コースが日本航空の利用となった場合、ビジネスクラス（Cクラス）が設定できない又は表示の代金でご案内できない場合があります。

●当社で手配をするビジネスクラスに関しては、航空会社が独自に行う付帯サービスやキャンペーンは適用されません。

□日本国内線手配について

●日本国内線の追加手配に関しては、出発の14日前迄にお申込み下さい。航空会社の事情により出発14日前以降の追加手配はお受けできない場合がありますので、予めご了承下さい。

●日本国内航空便の手配は、国際線発着時刻より24時間以内に接続する東京直行便（羽田発着を含む）に限ります。

●日本国内航空便を往復利用する場合は、同一区間の手配のみ承ります。

●航空座席の予約が確保出来ない場合には、国内線特別代金をご利用頂くことは出来ません。正規運賃の一般座席枠に空席がある場合でも、予約の確保が出来ない場合があります。

●国内線利用便確定後の便変更はお受けできない場合があります。また、ご予約内容を変更される場合、お申し出の時期により、航空券の再発券に関わる手数料がかかります。

●日本国内航空便に関し、ご希望便が用意出来なかった場合及び国際線の遅延やスケジュール変更により乗継ぎ出来なかった場合に生じる成田空港～羽田空港間、伊丹空港～関西空港間の移動に伴う費用、成田空港または関西空港などの周辺にて宿泊が必要となる場合の宿泊費、他の交通機関（新幹線など）をご利用頂く場合の費用につきましてはお客様のご負担となります。

●日本国内線利用便の回答は、ご旅行の催行決定後となります。また、国際線利用航空会社を確定しないご旅行にお申込みの場合は、国内線利用便の回答はご出発の21日前以降となります。

●国際線をビジネスクラス（Cクラス）を利用してご出発される場合、日本国内線代金はパンフレット表示の金額とは異なります。お問合せ下さい。

●一部航空会社を利用する場合、日本国内線特別代金の設定はございません。

□現地におけるバス・自動車について

●全てのコースは原則的に空港～ホテル間の送迎が含まれております。

●原則的に行き・帰りの送迎を利用しないお客様のご予約は承りません。予めご了承下さい。

●空港～ホテル間、都市間の移動及び市内観光中は大型バスを利用する機会が多くなります。大型バス・ミニバス・バン・セダン等車輛の大小を問わず、安全の為乗車中はシートベルトの着用をお願い致します。国によりシ

ートベルトの着用義務及び着用していなかった際の罰則が、搭乗者に課される場合があります。

●空港～ホテル間の送迎、観光及び都市間の移動で利用するバスはツアーが少人数の場合、セダン、バス・ミニバンとなり、ドライバーがガイドを兼任する場合があります。また、定期バスやタクシー等の公共交通機関を利用する場合があります。

●混載状況により、数箇所のホテルに立ち寄る場合がございます。

●お一人様で参加の場合でも送迎は原則的に他のお客様との混載送迎となります。

●サーフボードやスキー板など、大型のお荷物に関しましては、現地送迎の際の運搬手数料が掛かります。詳しくはご予約支店にてご確認ください。

□その他

●運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更などにより、旅行日程の変更、目的地滞在時間の短縮及び観光箇所の変更、削除などが生じる場合があります。このような場合の責任は負いかねますが、当初の日程に従った旅行サービスを手配するように努力致します。

●コースにより空港～ホテル間の送迎、観光、食事など他のコースのお客様とご一緒となる場合があります。その際、集合場所などで他のお客様をお待ち頂く場合があります。

食事について

●旅行代金には、各コースの日程表に明示した食事の料金・税金・サービス料が含まれています。但し、お客様が注文された飲み物代や追加料理代はお客様のご負担となります。

●レストランが貸切、バカンス時期、クリスマス・年末年始やシーズンオフの休業、又はレストランの都合により突然の休業等の場合、ご利用予定日や昼食が夕食に、夕食が昼食に、また他のレストランに変更となる場合があります。

●日程表に明示した食事内容は日付が入れ替わるなど、予告なく変更となる場合があります。

□朝食について

●日程表中に特に記載がない限り、朝食は基本的にコンチネンタルブレックファストとなります。また日程表中にビュッフェブレックファストと記載があった場合でも、地域により朝食を多く取る習慣がないためにパン・コーヒー・ジュース・チーズ・コーンフレーク類のみしか用意できない場合があります。また、早朝出発等の場合は簡単なサンドイッチ等の簡単な弁当となる場合があります。

□その他、現地滞在中の食事について

●デラックスホテル内のメインダイニングや市内の一流レストランなどで食事を取られる場合には、男性は上着・ネクタイを女性はそれにあつた服装をお持ち頂く事をお勧め致します。

●一部レストランの利用やディナーショー等の入場は、年齢制限がある場合があります。

□機内食について

●各コースの日程表中に明示した食事回数には機内食は含まれておりません。利用便により機内食が軽食となる場合や提供されない場合があります。この場合、旅行代金の変更はありません。また、ホテル・レストランでの食事が機内食に変更となる場合があります。この場合、別の日への振替又はホテル、レストランの食事代金の払い戻しを致します。

□弁当及び軽食について

●弁当（サンドイッチ弁当・おにぎり弁当・幕の内弁当等）と飲み物（ミネラルウォーター・ジュース等）をホテル内や列車・船等に持ち込んで召し上がって頂く場合があります。弁当及び軽食は、日程表に明示した食事回数に含まれています。

観光・オプションツアー・自由行動について

□観光について

●観光では、遺跡や博物館を歩く事が多くあります。そのため、スニーカーや履き慣れた平底の靴など、滑りにくく歩き易い靴をご用意下さい。また、モスクなどの観光の際、ノースリーブやミニスカート、短パンなど、肌の露出度の高い服装では入場できない場合があります。

●施設の休館、祝祭日、天候、交通事情、修復作業、ストライキなどの理由により観光箇所の変更、又は実施日が変更となる場合があります。またそれにより自由行動時間に影響が出てくる場合があります。

●特に表示のない観光地は、車窓よりご案内致します。

□日曜・祝祭日などの注意

●日曜日、祝祭日には店舗、美術館、博物館、商店などが休業・休館となる場合があります。

□美術館、博物館、教会、寺院などについて

●展示物は入替、又は他への出展中となる場合があります。教会や寺院はミサなどの宗教行事のため、外観のみ見学となったり、内部の説明ができない場合があります。博物館などでは基本的にフラッシュが使用できないため、高感度フィルムをご利用下さい。また、撮影が許可されている遺跡や博物館では、カメラやビデオの持込料が必要となる場合があります。

□その他

●市内観光やオプションツアー参加中は、貴重品及び現金に関しては必ずご自身で管理して下さい。

●コース内に朝日や夕日などの夜景鑑賞が明記されている場合でも、悪天候により十分にご鑑賞頂けない場合がございます。

●旅行代金にはチップはふくまれておりません。ガイドスタッフへのお気持ちをお願い致します。（現地慣習によるもので、強制ではございません。）

現地係員について

●添乗員が同行しないコースでは各都市毎に現地係員が空港～ホテル、駅間の送迎、移動、観光、現地事情の説明、オプションツアー等をご案内を致します（一部コース除く）。これらの業務以外の日程表上の自由行動時、乗継ぎ地及びホテル滞在中には係員はおりません。

●自由行動中及び夜間のご用命は、現地オフィスまたは夜間緊急連絡先にご連絡頂く事となります。

●航空機の乗り継ぎや列車の乗車手続き、及びホテルチェックアウト、出入国の手続きは基本的にお客様ご自身で行って頂きます。

●現地係員は日本語を話しますが、日本人とは限らず、また当社手配代行社員の場合がございます。（地域によっては英語ガイドの場合がございます。）

●現地係員は複数コースのお客様を同時にお世話する場合がございます。

●空港等では現地係員の入場できる場所が限定されている関係上、出国入国手続き、通関手続き等はすべてお客様ご自身にて行っていただきます。また他の便への乗り継ぎ手続き・搭乗手続きもお客様ご自身で行っていただく場合があります。なお、出入国手続き及び通関上のトラブルに関する契約上の責任は原則として当社は負いま

せん。

ショッピングや戻し税について

□ショッピングについて

- パンフレット、日程表に「ショッピング」と記載がない場合でも、お客様の便宜を図る為、観光中や送迎中、お土産物店などに立ち寄る場合がございます。弊社では店の選定には万全を期しておりますが、一部の国(地域)によっては不良品や偽物が混入し、返品、返金出来ない等トラブルが生じる場合がございます。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いは致しかねますので、お客様の責任の下に購入頂き、品物を受け取る際は必ず中身をご確認頂き、レシートをお受取下さい。
- 自由行動中に購入されたものに対する責任は負いかねます。
- ワシントン条約により日本への持込が禁止されている品物がございます。ご購入の際には十分にご注意下さい。
- 各都市では、日曜日および祝祭日にほとんどの商品が閉店となりますが、一部免税店等は開店しています。

忘れ物について

- 忘れ物をされるお客様が多発しておりますので、ホテル出発・オプションツアーの際等には忘れ物がないようご注意ください。当社では忘れ物検索及び発送の際等に掛かる通信費などの諸経費を忘れ物検索に係る手数料として一律¥5,400(消費税込み)を請求させて頂いております。回収の際に、別途回収費用が必要となる場合がございます。また、忘れ物検索に係る手数料は搜索物及び発送の有無に拘らず請求させて頂きますので予めご了承下さい。尚、搜索物を日本へ送る際並びに日本からお客様宅へ送る際に掛かる送料・梱包代金・保険料・関税は別途お客様のご負担とさせて頂きますので予めご了承下さい。

各種アレンジプランについて

- 各種アレンジプランは当社が旅行企画・実施するプランです。基本の受注型企画旅行部分に組み込まれ、全体としてひとつの受注型企画旅行として実施します。
- 各種アレンジプランは基本コースとあわせてお申込みいただくプランとなります。アレンジプランのみのお取り消しの場合も、基本コースを含めてご契約いただいた受注型企画の旅行代金合計金額に対して、基本コースの出発日を基準に取消料が生じます。但し、取消料の額はアレンジプランの金額を上限とします。

旅行先の環境事情について

- 旅行先に自然遺産や文化遺産に配慮した環境マナーや法規制があり、現地でのゴミのポイ捨て等に対し罰金を課される場合もあります。事前に現地の環境事情をご確認下さい。
- 国(地域)により洗剤による水質汚染を防ぐ為、お部屋のタオルを交換しない場合がございます。タオル交換を希望する場合にはタオルをバスタブに入れておいたり、床に落としておくなどの意思表示が必要となります。

パンフレット掲載の写真や地図について

- パンフレット掲載の写真は、お客様にその土地のイメージを掴んで頂く為のものとなります。ツアーにご参加頂いても必ずしも同じ角度、同じ高度からの風景をご覧頂けるとは限りませんのでご承知置きください。
- 美術館・博物館の絵画・展示物等の写真についても、美術館の都合により展示されていない場合や他へ貸し出されており、ご覧頂けない場合がございます。
- 当パンフレット掲載の地図は、およその位置関係を示すもので正確な縮尺ではありません。また、乗継地を含

め航空機のルートを示すものではありません。

個人情報について

- 当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど）について、お客様とのご連絡に利用させて頂く他、お客様がお申込み頂いた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、及びそれらのサービスを受領する為の手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
- 当社発行の旅の情報誌「旅通信」お届けのため、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

現地安全情報・衛生情報について

- 渡航先（国、地域）によっては外務省安全情報が出されている場合がございます。必ずご確認の上、ご出発いただきますようお願い申し上げます。詳しい情報は外務省海外安全相談センター音声サービス（TEL03-3580-3311）、又は外務省ホームページ（URL：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>）、たびレジ（<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>）などでご確認下さい。
- 渡航先（国又は地域）の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認下さい。（URL：<http://www.forth.go.jp>）

ご旅行のアレンジについて

- いずれのアレンジも追加手配を承ってからの見積もり及び手配となり、回答まで多少のお時間を頂きます。また満席・満室でご用意できない場合がございます。
- お客様の希望によりレストラン、スポーツ観戦などの予約手配、専用車等の手配をお受け致します。この場合の旅行形態は受注型旅行契約となります。当該手配の手数料については実費とは別に所定の業務取扱い代金（手配通信費を含む）が掛かります。又追加手配予約回答後の変更、取消についても業務取扱い代金（手配通信費含む）が掛かりますのでご了承下さい。

検疫について

国内の農牧産業や生態を守るため、害虫や病害が諸外国から持ち込まれないように、厳しい検疫が行われています。申告を怠ったり、虚偽の申告をした場合、その場で罰金が科せられます。食料品、動植物をお持ちの方は、必ず申告してください。

現地事情・その他について

- 地域・場所又は時間帯によりポーター不足のためにポーターサービスを提供出来ない場合、あるいは大幅に時間がかかると予想される場合には、お客様ご自身でお荷物の運搬をお願いする事がございますが、旅行代金の変更はありません。
- お客様の不注意による荷物の紛失や忘れ物等に関し、当社に責任はございません。しかしその捜査や回収などに関し、出来る限り対応いたします。回収費用、運搬費用等に関してはお客様の負担となりますので、御了承下さい。
- 地域によっては、現地事情によりバス、列車、ホテル、レストラン等に冷暖房設備がない場合があります。
- 国（地域）によって冷房が強い場合がございます。カーディガン等、はおる物をご用意されることをお勧め致します。
- 地域によっては、観光地・ドライブイン等のトイレでチップが必要となる場合があります。その際はお客様ご自身でお支払下さい。

- ほとんどの地域では買い物をすると定価として表示されている金額に税金が加算されます。
- 一般的にデパート、商店などは日曜日、祝祭日は休みになる場合があります、ショッピング、オプションツアー等に影響しますので、出発日の選定にご注意下さい。
- お客様からの旅行日程の変更依頼は旅行条件書の17項に定める取消料の規定と同条件になります。
- 当社ではお客様のご都合による予約の取消に伴うご返金の際の手数料はお客様ご負担となります。予めご了承下さい。
- ご旅行先での忘れ物に関して、搜索と取り寄せを弊社へご依頼された場合、所定の手数料と実費を請求させていただきます。手数料は、搜索物の発見の有無に係わらず請求させていただきますので予めご了承下さい。
- 本パンフレット記載の「いいとこどりの旅・チャオプレzzo」ツアーで3月までにご出発されるお客様（日本在住の方のみ）に対し、当社では海外旅行保険に加入しています。（傷害死亡・傷害後遺障害のみ）

燃油サーチャージについて

旅行代金には、燃油サーチャージは含まれております。お申込み後、航空会社の申請により燃油サーチャージの増減又は廃止又はかからなくなった際も、旅行代金に変更はございません。また、為替レートの変動による過不足についても追加徴収またはご返金はいたしません。

空港諸税一覧

航空券発券時に徴収することを義務付けられている空港諸税一覧です。

□空港諸税について

- 一部地域を除き、殆どの国ではその国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等（出入国税、空港施設利用料、税関審査料など）の支払いが義務付けられています。そしてこのパンフレットに表示されている旅行代金には空港諸税は含まれておりません。
 - 各旅行代金には空港税等は含まれておりません。航空券発券時に徴収することを義務付けられているもの（下記参照）については、旅行代金とは別に代行受領させていただきます。
 - 下記日本円目安額は、2016年11月9日現在のIATA公示レートを参考にして算出しております。（10円未満は切り上げ）
 - お客様への請求額はご旅行のお申し込みを頂いた時点での換算となります。また航空券発券時に徴収される空港諸税額が予告なく増減・新設された場合、徴収額を変更する場合がありますが、レートの変動による過不足が生じても追加徴収・返金はいたしません。（※レートは毎週1回・水曜日に更新されます。）
- ※複数の国や都市を訪問、あるいは経由する旅程では、空港税等はその都度必要となる場合があります。また、同じ旅程でも使用する航空便が経由、乗継となる場合や、国や都市の巡り方によって空港諸税の合計金額が異なる場合があります。

旅券（パスポート）と査証（ビザ）について

2016年11月9日現在

- 旅券をお持ちでない方、また有効期限切れのお客様は、ご出発前までに必ず新規の旅券を入手頂く必要がございます。また渡航先によっては所定の残存期間が必要な場合や、滞在の為のビザを必要としている国もございます。渡航先の条件に関しましては、お客様ご自身でご確認頂くと共に、予約担当者にお問合せください。
- ご旅行中は、旅券をお客様の責任で管理して頂きます。また渡航先での旅券等紛失に備え、ご出発前に旅券のコピーと旅券用の写真を旅券と別にお持ちになることをお勧め致します。

※乗継ぎの関係上、6ヶ月以上残存のあるパスポートをお持ち頂くことをおすすめ致します。注1：渡航先の条件に関しましては、事前にお客様ご自身でご確認頂くと共に、予約担当者にお問合せください。注2：日本国籍以外の方は、自国の領事館・渡航先の領事館・入国管理事務所にて必ずご確認ください。

特別な配慮が必要なお客さまについて

●お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「5、申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談をさせていただきますので、必ずお申し出下さい（有料の場合があります）。

●各コースによっては、観光地において手すりのない階段、石畳のある道路が多かったり、また、長時間の徒歩による観光や、足元の悪い遺跡巡りなどが含まれるものがございます。

お客様の身体の状態によっては、身体に大きな負担がかかり、介助が必要となることが予想されるコースもございます。詳細については担当者へお問い合わせください。

ETAS（イータス）

ETAS (Electronic Travel Authority System:イータス)とは、オーストラリア従来の査証（ビザ）に代わる新たな入国許可システムのこと。これを利用すると、通常の入国手続きが簡素化され、また登録した日から1年間何度でも使用できます。観光を目的として入国する場合には、観光 **ETAS** の登録手続きを行ってください。

ESTA（エスタ）

ESTA (Electronic System for Travel Authorization: エスタ)とは、アメリカの査証（ビザ）に代わる新たな入国許可システムのこと。これを利用すると、通常の入国手続きが簡素化され、また登録した日から1年間何度でも使用できます。観光を目的として入国する場合には、観光 **ESTA** の登録手続きを行ってください